



Leitfaden für den Distanzunterricht am GSO

Stand 8. Januar 2021

Gemeinsam • **Leben** • Lernen



Vorwort

Das vorliegende Konzept ist das Ergebnis von Erfahrungsberichten/Umfragen aus dem ersten Lockdown, der Phase des rollierenden Systems gegen Ende des Schuljahres 2019-2020 sowie des Distanzunterrichts vor den Weihnachtsferien.

Es berücksichtigt auch den Austausch zwischen Mitgliedern der Schulleitung, Eltern, Schüler*innen und Lehrer*innen.

Chancen des Distanzunterrichts

Wir wollen die Situation des Distanzunterrichts so gut wie möglich gestalten. Der Distanzunterricht bietet – bei allen bestehenden Schwierigkeiten - auch Chancen:

- Einüben von Selbstorganisation & -regulation
- Vernetzt in Teams und an Projekten arbeiten
- Gezielte Recherche und kritischer Umgang mit Informationen
- Orts- und zeitunabhängig im eigenen Tempo lernen
- Sicher und angemessen verschiedene Kommunikationswege wie E-Mail und Videokonferenzen nutzen
- Vertiefendes und individuelles Arbeiten

Die 4 Säulen unseres Konzepts zum Distanzlernen

1. Lernplattform *wwschool*

- **Erprobt:** *wwschool* und die Vorgängerplattform werden bereits seit vielen Jahren am GSO eingesetzt.
- **Zuverlässig:** Die Erfahrungen während des Distanzlernens im vergangenen Jahr zeigen, dass die Plattform auch „unter Last“ zuverlässig funktioniert.
- **Multimedial:** Die Plattform erlaubt u. a. die Einbindung von Medien, die gemeinsame Bearbeitung von Office-Dateien, besitzt eine integrierte Videokonferenz und Anruhfunktion.

2. Regelmäßiger Kontakt

- Die Lehrkräfte kommunizieren regelmäßig mit den Lernenden und halten den Kontakt aufrecht.
- Auch Kommunikation der Schüler*innen untereinander wird ermöglicht.
- Informationsaustausch, Hilfsangebote und das Bekunden nach dem Wohlbefinden stehen im Vordergrund.
- Die Lehrkräfte sind auch in nicht-schulischen Angelegenheiten für die Lernenden ansprechbar, hören zu und helfen.

3. Notbetreuung und *Study Hall*

- Das GSO richtet für alle Schüler*innen, die darauf angewiesen sind (beispielsweise ist eine Betreuung zu Hause nicht möglich oder es stehen nicht genügend Endgeräte zur Verfügung), betreute Lernräume (*Study Hall*) mit Einzelarbeitsplätzen und dem nötigen Abstand ein. Hierfür ist eine Rücksprache mit der Klassenleitung bzw. Stufenleitung notwendig.
- Schüler*innen, die über einen längeren Zeitraum nicht erreichbar sind und/oder keine Lernprodukte erstellen, können verpflichtet werden, während der Kernzeiten in der Schule zu arbeiten.

4. Zugang zu digitalen Endgeräten

- Stehen zuhause keine eigenen digitalen Endgeräte zur Verfügung, können schuleigene iPads nach vorheriger Anmeldung längerfristig und unentgeltlich ausgeliehen werden.
- Bitte wenden Sie sich per Mail an ipads@schloss-overhagen.de oder telefonisch ans Sekretariat.
- Für die Notbetreuung und die *Study Hall* steht zusätzlich eine ausreichende Anzahl an digitalen Endgeräten bereit.

Allgemeiner organisatorischer Rahmen *wwschool*

- Login: **maxmus@gso** (Beispiel für **Max Mustermann**)
 - Ausnahmen existieren bei Dopplungen
 - Kontaktperson: Herr Pradel
(pradel@schloss-overhagen.de)
- Klassen- bzw. Kursgruppen als Rahmen des gemeinsamen Arbeitens
- „**Aufgaben**“-Tool als zentrale Anlaufstelle für alle Aufgaben (in jeder Klassengruppe in der linken Spalte zu finden)
- Vorgaben bei der Erstellung von **Schülerdateien**
 - Geforderte Formate: **pdf** (möglichst klein) oder **office-Formate**
 - Beschriftung der Dateien:
Name – Vorname – Datum – Thema

Erklärvideos zum Umgang mit *wwschool*, Dateien, iPad:

<https://www.youtube.com/channel/UCrzygBP2BsVGOA500vgym7Q/playlists>

Orientierungsstufe (5. und 6. Klasse)

Tagespläne

- Tagesaufgaben für die Fächer orientieren sich am „normalem“ Stundenplan
- Aufgaben des entsprechenden Tages sind spätestens ab 8 Uhr im Aufgaben-Tool zu finden
- Abgabe der Aufgaben entsprechend der Angaben im „Aufgaben“-Tool

wwschool-Tools

- Aufgaben
- Dateiablage
- Chat
- Konferenz (Videokonferenz)
- Kalender (Termine und Konferenzen können hier eingetragen sein)
- Lesezeichen (Links zu Webseiten und Videos)

Umfang der Aufgaben

- Die tägliche Arbeitszeit eines Faches soll in etwa der täglichen Arbeitszeit des Faches in der Schule entsprechen.

Videokonferenzen

- **Video-Unterricht:** Verbindliche Termine als Unterricht
- **Video-Sprechstunde:** Freiwilliges Angebot zum Klären von Problemen und Fragen
- **Regeln:** Kopfhörer tragen, Mikrofon stumm schalten bis zur Aufforderung zum Sprechen, keine Aufnahmen oder Screenshots erlaubt

Sekundarstufe I (7. bis 9. Klasse)

Wochenpläne

- Aufgaben für die ganze Woche in allen Fächern
=> Selbstorganisation
- Aufgaben sind am Montag bis spätestens 10 Uhr im Aufgaben-Tool zu finden
- Abgabe der Aufgaben entsprechend der Angaben im „Aufgaben“-Tool

wwschool-Tools

- Aufgaben
- Dateiablage
- Chat
- Konferenz (Videokonferenz)
- Kalender (Termine und Konferenzen können hier eingetragen sein)
- Lesezeichen (Links zu Webseiten und Videos)

Umfang der Aufgaben

- Die tägliche Arbeitszeit eines Faches soll in etwa der täglichen Arbeitszeit des Faches in der Schule entsprechen.

Videokonferenzen

- **Video-Unterricht:** Verbindliche Termine als Unterricht
- **Video-Sprechstunde:** Freiwilliges Angebot zum Klären von Problemen und Fragen
- **Regeln:** Kopfhörer tragen, Mikrofon stumm schalten bis zur Aufforderung zum Sprechen, keine Aufnahmen oder Screenshots erlaubt

Oberstufe

Aufgabenstruktur

- Flexibel nach Absprache zwischen Kurs und Lehrkraft

Umfang der Aufgaben

- Die tägliche Arbeitszeit eines Faches soll in etwa der täglichen Arbeitszeit des Faches in der Schule entsprechen.

wwschool-Tools

- Aufgaben
- Dateiablage
- Chat
- Konferenz (Videokonferenz)
- Kalender (Termine und Konferenzen können hier eingetragen sein)
- Lesezeichen (Links zu Webseiten und Videos)

Videokonferenzen

- **Video-Unterricht:** Verbindliche Termine als Unterricht
- **Video-Sprechstunde:** Freiwilliges Angebot zum Klären von Problemen und Fragen
- **Regeln:** Kopfhörer tragen, Mikrofon stumm schalten bis zur Aufforderung zum Sprechen, keine Aufnahmen oder Screenshots erlaubt

Vereinbarungen für das Gelingen des Distanzunterrichts - Was wird von wem erwartet?

Ihr, Schülerinnen & Schüler,

- ... seid an Schultagen ab 8 Uhr über *wwschool* erreichbar und kontrolliert morgens und mittags den Posteingang und das Aufgabentool.
- ... bewahrt eure Arbeitsergebnisse auch nach dem Hochladen noch weiter auf dem eigenen Gerät auf.
- ... geht im Austausch über *wwschool* respektvoll mit anderen um.
- ... haltet die Vorgaben bezüglich der Dateien und Abgabefristen ein.

Wir, Lehrkräfte,

- ... stehen an Schultagen in der Regel bis 17 Uhr für eure und Ihre Fragen zur Verfügung: über *wwschool* oder die Schulmail (nachname@schloss-overhagen.de).
- ... versehen die eingestellten Aufgaben in dem Aufgabentool mit einem gültigen Abgabetermin und einem Verweis auf das entsprechende Material.
- ... geben regelmäßig Rückmeldung (an die gesamte Klasse, einzelne Schüler*innen, in Form von Musterlösungen etc.).

Zum Gelingen des Distanzunterrichts leisten aber auch Sie, die Eltern, einen wesentlichen Beitrag. Bitte stellen Sie sicher, dass Ihr Kind die Schulpflicht erfüllt und wenden Sie sich bei eventuellen Schwierigkeiten vertrauensvoll an die Klassenlehrer*innen/ Jahrgangsstufenleiter*innen oder an die Schulleitung.

Leistungsbewertung



Mit Erlass vom 03.08.2020 hat das Schulministerium klargestellt, dass auch im Falle eines erneuten Distanzlernens eine Leistungsbewertung erfolgen soll.

Demnach gehen die im Distanzunterricht erbrachten Leistungen gleichwertig zu denen im Präsenzunterricht anteilmäßig (je nach Länge des Distanzunterrichts) in die Bewertung ein.

Zur Leistungsbewertung können die eingereichten Lernprodukte sowie z.B. Mini-Kolloquien , Video-Referate und ähnliches herangezogen werden.

Auch in anschließenden Phasen des Präsenzunterrichts können die Inhalte des vorherigen Distanzunterrichts überprüft und bewertet werden.